

CURTEA DE APEL CRAIOVA



✉: STR. C. BRÂNCUȘI NR.5A
Craiova, Dolj, Cod :200136

☎: +40351403100 ☎: +40251-415600
e-mail : cacraiova.registratura@just.ro

BIRP 16 iulie 2021

Nr. operator: 3994

Doamnei Decan a Baroului Mehedinți

Avocat Nicoleta Claudia Martinescu

În vederea unei bune desfășurări a activității Curții de Apel Craiova, vă facem cunoscut programul instanței și planificarea ședințelor de judecată în perioada vacanței judecătorești, cu rugămintea de a comunica aceste informații tuturor membrilor Baroului Mehedinți.

În perioada vacanței judecătorești, **19 iulie 2021 – 29 august 2021**, activitatea de judecată, precum și activitatea compartimentelor auxiliare ale Curții de Apel Craiova se va desfășura astfel:

Activitatea compartimentelor arhivă-registratură este asigurată de către personalul planificat săptămânal și se desfășoară zilnic, în intervalul orar: 8³⁰ - 12³⁰

Planificarea activității de judecată în perioada vacanței judecătorești:

Şedințele de judecată la **secțiile civile (nonpenale)** vor avea loc în fiecare săptămână, în ziua de marți:

- ora 10⁰⁰ la Secția Contencios Administrativ și Fiscal,
- ora 10⁰⁰ la Secția Civil I
- ora 11⁰⁰ la Secția a II-a Civilă,
- ora 11³⁰ la Secția Litigiilor de muncă și asigurărilor sociale

De asemenea, s-a stabilit **planificarea judecătorilor Secției Penale** pentru activitatea desfășurată în timpul vacanței judecătorești, ședințele de judecată fiind stabilite la orele 09⁰⁰ respectiv 10⁰⁰.

Completele special constituite pentru perioada vacanței, vor soluționa cauzele urgente, conform art. 113 din Regulamentul de Ordine Interioară al instanțelor aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015.

Cauzele care nu sunt considerate urgente primite în timpul vacanței judecătorești, se vor înregistra și se vor repartiza **aleatoriu în sistem informatic** la completele curente, după orele 15⁰⁰.

Repartizarea cauzelor urgente pe perioada vacanței se va efectua aleatoriu conf. art.103 din ROI sub coordonarea judecătorului desemnat în acest scop, la completele de vacanță, prin rezoluție, de către grefierul desemnat conform Ordinului de serviciu.

Cauzele urgente, repartizate completelor curente de judecată, în care procedura scrisă nu a fost finalizată sau care nu au fost soluționate până la începerea vacanței judecătorești, vor primi termen de judecată la completele de vacanță.

În cauzele ale căror termene ale procedurii premergătoare fixării primului termen de judecată se împlinesc în perioada vacanței judecătorești, verificarea și fixarea termenului de judecată se va realiza de către judecătorii desemnați conform ordinului de serviciu, în raport de obiectul și materia juridică specifică.

Dosarele intrate pe rol în perioada vacanței judecătorești și care din motive obiective nu sunt soluționate în acest interval, precum și cele suspendate, la reluarea activității, datorită desființării completelor de vacanță vor fi repartizate aleatoriu, prin metoda ciclică, completelor competente să judece în materia respectivă, în conformitate cu art.113 alin.(2) din Regulamentul de ordine interioară.

Cauzele urgente, repartizate completelor curente de judecată, care au primit termen la completele de vacanță și nu au fost soluționate până la finele vacanței judecătorești, la desființarea completelor de vacanță vor fi restituite completelor inițial investite în urma repartizării aleatorii.

Pe perioada vacanței judecătorești vor fi active pentru repartizare atât completele curente (pentru cauzele care nu sunt urgente), cât și completele de vacanță (pentru cauze urgente).

În vederea repartizării cauzelor care nu sunt urgente (pe completele curente) se vor bloca de la repartizare completele de vacanță.

Atât cauzele urgente sau cele care impun soluționarea cu celeritate cât și cele care nu sunt urgente se înregistrează în ordinea sosirii și se repartizează aleatoriu, (cele urgente, de îndată, la completele de vacanță, în modalitatea aratată, conform art.101 alin.8 din R.O.I. iar cele care nu sunt urgente, la completele curente după orele 15⁰⁰)

La serviciul arhivă, în perioada vacanței judecătorești, se vor înregistra zilnic în sistemul informatizat ECRIS toate lucrările primite conform art.199 alin.1 din Codul de procedură civilă, după care se vor separa pe secții, pentru a fi vizate de judecătorii desemnați prin ordin de serviciu.

În vederea unei bune colaborări, vă rugăm să vă încadrați în programul stabilit atât în vederea depunerii de acte la dosare cât și a înregistrării de noi acțiuni.

Tipuri de obiecte care se vor soluționa în timpul vacanței judecătorești

1. În materie civilă

- **În materie civilă:** ordonanță președințială, suspendare provizorie, sechestrul asigurător, sechestrul judiciar, suspendare executare, strămutare, cauze la Legea 248/2005, cereri reexaminare taxă timbru, cereri de revizuire și contestații în anulare cu privire la aceste materii, conflict de competență (numai pentru materiile care se vor soluționa în timpul vacanței judecătorești).

- **în materie minori și familie:** adopție, ordonanță președințială, plasament, plasament de urgență, sechestrul asigurător, sechestrul judiciar, suspendare executare, suspendare provizorie a executării, suspendare executare, strămutare, cereri de revizuire și contestații în anulare cu privire la aceste materii, conflict de competență (numai pentru materiile care se vor soluționa în timpul vacanței judecătoarești).
- recursuri împotriva încheierilor de respingere a cererilor de sesizare a Curții Constituționale.

2. În materia insolvenței și litigiilor cu profesioniști

- cereri de suspendare provizorie a executării hotărârilor,
- cereri de suspendare a executării hotărârilor,
- apeluri împotriva cererii de deschidere a procedurii insolvenței formulate de debitor,
- apeluri ordonanțe președintiale,
- apeluri măsuri asiguratorii,
- apeluri la cauze având ca obiect cereri de suspendare a executării hotărârii AGA,
- recursuri împotriva încheierii prin care se respinge cererea de sesizare a Curții Constituționale,
- cauzele în care părțile au încheiat un acord de mediere,
- cereri de strămutare,
- alte cereri cu caracter urgent.

3. În materia contenciosului-administrativ, în raport de dispozițiile art.113 alin.2 din Regulamentul de ordine interioară a fost propusă următoarea listă cu cauze urgente :

În primă instanță

- Litigiu privind regimul străinilor
- Suspendare executare act administrativ
- Ordonanță președințială

În calea de atac a apelului

- Apel la ordonanțe președintiale
- Apel împotriva soluției date cererii de suspendare a executării actului administrativ

În calea de atac a recursului

- Recurs împotriva soluției date cererii de suspendare a executării actului administrativ
- Recurs împotriva soluției date în procedura ordonanței președintiale

- Recurs împotriva respingerii ca inadmisibilă, a cererii de sesizare a Curții Constituționale, pentru soluționarea unei excepții de neconstituționalitate

În materia achizițiilor publice

- litigii privind achiziții publice cu stadiul procesual fond, apel, recurs

În materia Legii 136/2020

- Anulare act art.15 din Lg.136/2020

De asemenea, se vor soluționa cereri de reexaminări (taxa judiciară de timbru, ajutor public judiciar, anulare cerere), conflictele de competență, strămutarea pentru cauzele urgente care se judecă pe perioada vacanței.

4. În materia Litigiilor de muncă și asigurărilor sociale

- **În materia litigiilor de muncă:** acțiune în constatare a nelegalității grevei, acțiune în suspendarea grevei, măsuri asigurătorii, ordonanță președințială, suspendarea hotărârii judecătoarești, suspendarea provizorie a executării, suspendare executare;
- **În materie asigurări sociale:** suspendare executare;
- **recursuri** împotriva încheierilor de respingere a cererilor de sesizare a Curții Constituționale;
- conflicte negative de competență, stramutari, cereri de revizuire și contestații în anulare cu privire la toate aceste materii.

5. În materie penală

Pe perioada vacanței judecătoarești se vor judeca:

FAZA URMĂRIRII PENALE

- toate cauzele date în competența judecătorului de drepturi și libertăți;
FAZA DE CAMERĂ PRELIMINARĂ (curte de apel – instanță de control judiciar)
- contestații măsuri preventive;
- contestații măsuri asigurătorii

CURTE DE APEL – INSTANȚĂ DE PRIM GRAD

- comunicări realizate de judecătorul din planificarea de permanență pentru vacanță (rechizitorii);
- fixare termen de către judecătorul din planificarea de permanență în ședințele din perioada de activitate ale completului investit prin repartizare aleatorie;
- verificări măsuri preventive (dacă este cazul);
- soluționare cereri măsuri asigurătorii (dacă este cazul) de completul de vacanță stabilit conform ordinului, corespunzător datei înregistrării cererii;

FAZA DE JUDECATĂ

- cereri de prelungire a dreptului de circulație
- întreruperi executări pedeapsă (motive medicale)
- strămutări;

- contestații la executare întemeiate pe art. 595 C.p.p.(dacă persoanele condamnate sunt în stare de deținere);
 - verificări măsuri preventive în apelurile înregistrate pe rolul curții;
 - contestații măsuri preventive soluționate de tribunale în primă instanță;
 - cereri/conestații având ca obiect măsuri asigurătorii;
 - excepții de neconstituționalitate.
 - Orice alte cauze care impun soluționarea cu celeritate.
-

BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

