

ROMÂNIA

TRIBUNALUL MEHEDINȚI
COLEGIUL DE CONDUCERE
HOTĂRÂREA NR.9
din data de 11.05.2020



Având în vedere comunicările publice privind încetarea stării de urgență începând cu data de 15 mai 2020, dată de la care vor fi instituite măsuri de relaxare graduală, respectiv obligarea păstrării distanței sociale de 2 metri, adunări în grupuri de maxim 3 persoane, purtarea obligatorie a măștii de protecție, restricții de circulație, etc.,

Pentru buna organizare a activității de judecată, începând cu data de 15 mai 2020, în scopul prevenirii răspândirii COVID – 19 și al protecției persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul instanței,

Colegiul de conducere al Tribunalului Mehedinti, întrunit în conformitate cu prevederile art.9 alin.(1), raportat la art. 7 alin.(1) lit. q) din *Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești*, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/2015, cu unanimitate de voturi „pentru”,

HOTĂRĂȘTE:

I. Măsuri generale privind accesul în sediul Tribunalului Mehedinti și organizarea activității de lucru cu publicul, respectiv a ședințelor de judecată.

(1) Pentru a se evita aglomerarea sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru accesul etapizat al părților și avocaților, în funcție de numărul și particularitățile cauzelor din ședință, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicitatea.

(2) Completurile de judecată vor stabili pentru fiecare cauză o anumită oră de înfățișare (interval orar), părțile urmând să fie citate în acest sens și informate cu privire la posibilitatea judecării în lipsă, a formulării de concluzii scrise. În cazul în care părțile se vor prezenta în instanță, vor trebui să respecte măsurile de protecție stabilite prin dispozițiile legale.

(3) Citațiile emise de Tribunalul Mehedinti vor avea mențiuni cu privire la obligativitatea purtării măștii de protecție de către participanții la procedurile judiciare, prin inserarea următorului text:

„În atenția participanților la procedurile judiciare:

Pentru buna desfășurare a activității de judecată și pentru asigurarea distanțării sociale, în vederea respectării regulilor de disciplină sanitară, vă recomandăm să vă prezentați la instanță doar la ora la care sunteți citat, cu purtarea obligatorie a măștii de protecție.

De asemenea, în situația în care aveți angajat un apărător, avem rugămintea să stabiliți împreună cu acesta, necesitatea prezentării dumneavoastră în fața instanței de judecată.”

(4) Listele de ședință cuprinzând intervalul orar orientativ stabilit pentru cauzele care se vor judeca în ziua respectivă, vor fi afișate pe pagina de internet a instanței cu cel puțin 3-5 zile înainte de data stabilită pentru ședință, cu mențiunea că pot interveni modificări în planificarea ședințelor.

(5) Accesul participanților la actul de justiție în incinta instanței va fi permis cu maxim 15 minute înainte de ora indicată pentru strigarea cauzei. Atât în curtea instanței cât și în Sala pașilor pierduți și în sălile de ședințe se va păstra distanța obligatorie de 2 metri, în acest sens fiind aplicate marcaje și afișe și repositionându-se mobilierul.

(6) Accesul în instituție se va face cu respectarea obligației persoanelor de a purta masca de protecție.

(7) La intrarea în instituție, pe lângă obligația purtării măștii de protecție, personalul din cadrul corpului de jandarmi va verifica cu termoscanner-ul temperatura fiecărei persoane (personalul instanței, avocați, procurori, consilieri de probațiune, justițiabili, experți, etc.).

(8) În situația în care temperatura este neconformă pentru personalul instanței, personalul din cadrul corpului de jandarmi va anunța, de îndată, persoana ierarhic superioară (șeful de compartiment/grefierul șef de secție/primul-grefier/președintele de secție/președintele sau vicepreședintele tribunalului).

(9) Atunci când refuză accesul unei persoane ce prezintă simptome de infectare cu COVID-19 (care nu trebuie să depășească 37^o), comandantul detașamentului de pază înștiințează de îndată președintele completului de judecată, pentru a fi dispuse măsurile administrative sau judiciare necesare.

(10) Pe întreagă perioadă în care se află în incinta instanței, personalul acesteia, justițiabilii, alți participanți la procesele civile și penale, precum și publicul sunt obligați să poarte măști de protecție.

(11) Este interzis accesul persoanelor care au o temperatură mai mare de 37 grade Celsius.

(12) Președintele completului de judecată poate dispune înlăturarea din sala de judecată a persoanelor care nu respectă obligația prevăzută la alin.(10).

(13) Președintele completului de judecată dispune întocmirea listei de ședință prin gruparea cauzelor pe ore sau intervale orare, urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de ședință, astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială.

În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere și identitatea de părți sau de avocați în cauzele aflate pe lista de ședință și va dispune publicarea listei astfel întocmite pe pagina de internet a instanței.

(14) Cauzele care au termen de judecată după data de 15 mai 2020 și pentru care s-au emis citații vor fi reprogramate de completurile de judecată pe ore/intervale orare, părțile fiind anunțate conform dispozițiilor codurilor de procedură (notă telefonică, citație).

(15) În situația în care timpul nu permite încunoștințarea părților cu noua programare, cu o zi înainte de ședința de judecată (pe zile sau intervale orare), completul de judecată va proceda la afișarea unei noi liste de ședință, pe internetul instanței, iar în dimineața zilei ședinței de judecată grefierul de ședință va pune la dispoziția corpului de jandarmi acea listă, pe baza căreia se va permite accesul în instanță.

(16) Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora înainte de începerea ședinței se realizează doar în mod excepțional și doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.

(17) Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Se recomandă suspendarea ședinței de judecată pentru aerisirea/dezinfectarea sălii de ședință între intervalele orare stabilite de președintele completului pentru cauzele aflate pe lista de ședință. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului.

(18) Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată numai în situații excepționale, cu respectarea intervalului orar alocat aceluși complet.

(19) Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri adresate instanței care nu se depun direct în ședință, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate prin mijloace electronice, președintele completului de judecată urmând a aprecia situațiile derogatorii în care este permisă depunerea sau transmiterea documentelor în formă fizică.

(20) Se recomandă evitarea, pe cât posibil, a depunerii de cereri sau înscrișuri în timpul ședinței de judecată, acestea urmând a fi transmise la dosarul cauzei și părților prin mijloace de comunicare electronice.

(21) Se recomandă apărătorilor aleși/din oficiu să procedeze la comunicarea reciprocă a înscrișurilor, în format electronic anterior termenului de judecată.

(22) Se recomandă părților și apărătorilor consultarea dosarelor în format electronic prin utilizarea parolei de acces comunicată prin citație, prin intermediul aplicației Infodosar.



(23) Apărătorii aleși ai părților vor proceda doar în mod excepțional la studiul dosarelor în ședință, cu maxim 15 minute înainte de ora stabilită pentru strigarea cauzei, având posibilitatea consultării/vizualizării electronice a dosarului.

(24) În cauzele penale care reclamă urgență se vor lua măsurile necesare pentru informarea apărătorilor, în ziua anterioară termenului de judecată, cu privire la ora estimativă a ședinței de judecată în scopul asigurării asistenței juridice.

(25) Biroul nr.47 va fi pus la dispoziția Secției penale pentru soluționarea măsurilor preventive, în Cameră de consiliu.

În acest birou se vor lua măsuri pentru respectarea regulilor de distanțare socială, prin montarea unor panouri de plexiglas.

(26) Completurile de judecată specializate în domeniul dreptului penal vor examina posibilitatea utilizării, în condiții procedurale, a mijloacelor tehnice necesare asigurării audierii prin videoconferință a persoanelor private de libertate deținute în penitenciare, cu acordul acestora.

(27) Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu în care contactul cu personalul instanței este limitat, cu respectarea distanței sociale.

(28) Pe monitoarele montate la fiecare sală de judecată vor fi afișate cauzele care se vor judeca în ziua respectivă.

Se va analiza posibilitatea montării de difuzoare, ce vor fi amplasate în exteriorul sălilor de judecată, pentru ca participanții la activitatea de judecată să poată fi înștiințați când să intre în sala de judecată.

(29) Toți participanții la activitatea de judecată vor purta măști de protecție (opțional mănuși și viziere).

(30) Pentru personalul instanței, materialele de protecție vor fi păstrate și gestionate de grefierii șefi de secții, acestea asigurându-se în mod obligatoriu întregului personal al instanței.

(31) În mod excepțional și în limita posibilităților, la cerere, măști de protecție vor fi puse la dispoziție și celorlalți participanți la actul de justiție.

În acest sens, personalul din cadrul corpului de jandarmi va anunța primul-grefier, care va aprecia dacă unei astfel de solicitări i se poate da curs.

(32) Se va reduce programul de lucru la compartimentele Arhivă și Registratură, între orele 8³⁰ - 11³⁰ și se limitează numărul de persoane, respectiv la câte 2 persoane, concomitent.

Avocații și consilierii juridici vor avea prioritate la aceste compartimente în intervalul orar 10³⁰-11³⁰.

II. Măsuri privind gestionarea activității de judecată a cauzelor cu termen după data de 15 mai 2020.

(1) Completul de judecată stabilește ora la care va fi strigată fiecare cauză, părțile fiind citate în acest sens, prin poștă sau prin mijloace electronice, conform dispozițiilor legale.

(2) În cazul ședințelor care se desfășoară în mai mulți timpi, în aceeași sală de judecată, se vor putea modifica orele de începere ale ședințelor de judecată astfel încât să se asigure o succesiune rezonabilă în timp a cauzelor, fără suprapuneri sau decalaje semnificative, în scopul respectării regulilor de distanțare socială.

Președinții de secții vor lua măsurile necesare după consultarea tuturor judecătorilor secției.

(3) Pentru administrarea eficientă și ocuparea zilnică a tuturor sălilor de ședință, la nivelul fiecărei secții, președintele de secție, după consultarea judecătorilor secției, va programa ședințe de judecată și în zilele în care, la momentul actual, nu există o planificare pentru respectivele săli.

Președinții de secții vor colabora pentru o cât mai bună programare a ședințelor de judecată, astfel încât timpul și spațiul din sălile de judecată să fie folosit cât mai eficient, cu respectarea regulilor de distanțare socială.

De asemenea, fiecare președinte de secție, va avea în vedere posibilitatea ca ședințele de judecată să poată fi programate și după ora 16⁰⁰.

În acest sens, se vor organiza ședințe de judecată prin decalarea programului de lucru al instanței prevăzut la art 89 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.



(4) Cu privire la dosarele suspendate pe perioada stării de urgență, pe fiecare complet de judecată, grefierul de ședință va identifica numărul acestora, urmând ca judecătorul să dispună măsurile premergătoare repunerii pe rol, respectiv alocarea pe termene a acestor cauze, având în vedere criteriile precum: vechimea dosarelor în instanță și în sistem, complexitate, caracterul urgent, asigurarea unei durate rezonabile a ședinței de judecată, etc.

(5) La nivelul fiecărei secții, în raport de volumul de activitate, încărcătura pe judecător și complexitate, se poate stabili un număr maxim recomandat de cauze pe ședință.

III. Măsuri organizatorice privind reducerea riscului de răspândire a infecțiilor respiratorii

(1) Președinții secțiilor, primul-grefier al Tribunalului Mehedinți și conducătorii de compartimente analizează și propun luarea unor măsuri suplimentare de reducere a interacțiunii directe la nivelul personalului și a activităților de lucru cu publicul, în vederea eliminării riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității curente la nivelul secției/compartimentului.

Aceste măsuri pot privi:

- reorganizarea modului de dispunere a mobilierului în sălile de ședință/birouri;
- diferențieri privind programul de lucru în vederea reducerii numărului prezenței concomitente la locul de muncă;
- regândirea programului de lucru cu publicul;
- dispunerea unor măsuri suplimentare de igienizare a spațiilor de lucru etc.

(2) Măsurile dispuse la alin.(1) se consemnează în note de serviciu, care se comunică înainte de punerea în aplicare la cabinetul președintelui.

(3) Personalului instanței i se asigură măști de protecție, mănuși de protecție și dezinfectant pentru mâini.

În sălile de ședință vor fi puse la dispoziția publicului dezinfectant pentru mâini.

(4) Igienizarea tuturor spațiilor (birouri, săli de ședință, registratură, arhivă, holuri de acces) din sediul Tribunalului Mehedinți se asigură de către aprozi, cel puțin 2 ori pe zi, la orele 12⁰⁰ și 16⁰⁰ și aerisirea spațiilor la intervale de minim 2 ore.

Dezinfectarea sălilor de ședință se va realiza după terminarea fiecărei ședințe de judecată.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica judecătorilor și personalului auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Mehedinți, corpului de jandarmi, Baroului de avocați, parchetelor și va fi făcută publică prin afișare pe pagina de internet a instanței, în formă scrisă la avizierul instanței, la registratura instanței și la arhivă.

Adoptată în ședința Colegiului de conducere al Tribunalului Mehedinți, din data de 11.05.2020.

PREȘEDINTE,
Popescu Norel _____

MEMBRI,
Bordea Magdalena Lucia _____
Sima Ion Cosmin _____
Popescu Corneliu _____
Cioclov Cristian Eugen _____
Acșinte Mihai _____
Zoican Dorinel _____

Prezenta copie este conformă
cu originalul.

Prim-grefier
Simion Eduard

