



DECIZIA Nr. 17 /31.03.2025

Având în vedere:

- desfășurarea alegerilor pentru organele profesiei Baroului Mehedinti în cadrul Adunării Generale ordinare și electivă a Baroului Mehedinti din data de 07.03.2025;

- Procesul verbal al ședinței de Consiliu din data de 10.03.2025 prin care au fost validate rezultatele alegerilor derulate la Baroul Mehedinti în data de 07.03.2025;

- Ședința de Consiliu a Baroului Mehedinti din data de 31.03.2025, în care au fost stabilite atribuțiile și departamentele de activitate ale membrilor Consiliului Baroului Mehedinti;

- Decizia nr. 8/27.02.2025 a Consiliului Baroului Mehedinti prin care s-a hotărât ca Serviciul de Asistență juridică să fi condus de domnul av. definitiv Ularu Horațiu Răzvan, conform art.78 alin.2 din legea nr.51/1991, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 55 alin. 2 lit. a) din Legea 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și art. 71 alin. 4 și art. 73 alin. 6 din Statutul profesiei de avocat, modificat și completat;

CONSILIUL BAROULUI MEHEDINȚI DECIDE:

Art. 1. Aprobarea atribuțiilor Consilierilor Baroului Mehedinti, după cum urmează:

I. Departament ADMINISTRAȚIE EXTERNĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

Competențe

- Coordonarea relațiilor cu UNBR și cu celelalte Barouri membre ale UNBR;
- Coordonarea relațiilor cu instituțiile cu care avocații membrii ai Baroului Mehedinti sau Baroul ca organizație profesională intră în legătură (instanțe, parchete, poliție, precum și toate celelalte instituții sau organizații);
- Gestionarea relațiilor cu toate instituțiile, organisme sau barourile din străinătate, reprezentarea Baroului Mehedinti în fața acestora;

Responsabili

- Coordonator: **avocat Martinescu Nicoleta Claudia**
- Consilier membru relații naționale: **avocat Anghelescu Alin Ioan**
- Consilieri membri relații internaționale: **av. Rolea Dănut Alexaandru**

II. Departament PREGĂTIRE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ/INIȚIATIVĂ LEGISLATIVĂ

Competențe

- Coordonarea pregătirii profesionale a stagiarelor în cadrul organizat de Barou, INPPA - Centrul Teritorial Cluj și de INPPA;
- Organizarea de seminarii, colocvii și conferințe profesionale pentru pregătirea avocaților definitivi;
- Asigurarea unui sistem de informare legislativă și de doctrină;
- Colaborarea cu Centrul Teritorial INPPA Cluj și INPPA pentru organizarea examenelor de admitere în profesie și obținerea titlului de avocat definitiv;

- Inițierea de proiecte legislative noi sau de modificare a legislației existente, care vin în sprijinul îmbunătățirii organizării și exercitării profesiei de avocat și a oricăror activități conexe exercitării acesteia;
- Exprimarea punctului de vedere al Baroului cu privire la proiectele legislative care au legătură cu profesia de avocat, care pot avea incidență asupra acesteia sau care privesc modificări ale legislației primare (coduri, legi organice de reglementare a unor domenii de interes general);
- Analizarea cererilor privind inițiative legislative transmise de membrii Baroului;
- Colaborarea la nivel instituțional cu departamentele de inițiativă legislativă din alte barouri sau de la nivelul UNBR;
- Analiza legislației și jurisprudenței europene (decizii ale CEDO, CJUE) și formularea de informări periodice, atunci când se consideră necesar, cu privire la relevanța acestora în dreptul intern;
- Organizarea conferințelor profesionale în colaborare cu INPPA Craiova și/sau cu alte entități;

Responsabili

- Coordonator: avocat **Martinescu Nicoleta Claudia**
- Consilieri membri avocat **Drăghici Pompil**
- Consilieri membri: avocat **Negrea Noel**

III. Departament RELAȚII CU MEMBRII BAROULUI MEHEDINȚII/ PUBLICITATE, CONCURENȚĂ NELOIALĂ ȘI NOI TEHNOLOGII

Competențe

- Verificarea cererilor avocaților adresate Consiliului cu propuneri de soluționare (verificarea tuturor dosarelor privind înființarea, modificarea sau încetarea formelor de exercitare a profesiei, a convențiilor de grupare sau conlucrare profesională);
- Verificarea cererilor avocaților legate de Statut și de calitatea de avocat (suspendări, incompatibilități, nedemnități, încetarea calității etc.);
- Verificarea cererilor de transfer;
- Verificarea cererilor de înființare de sedii secundare și puncte de lucru și controlul avizării și al funcționării acestora;
- Supravegherea întocmirii cu corectitudine și la timp a Tabloului Avocaților și publicarea lui conform Legii, precum și comunicarea Tabloului cu toate instituțiile;
- Reactualizarea Tabloului avocaților ori de câte ori este necesar;
- Verificarea evidenței punctelor de pregătire profesională a avocaților;
- Verificarea situației asigurărilor profesionale;
- Verificarea cererilor formulate de formele de exercitare a profesiei adresate Consiliului cu privire la avizarea adreselor de internet și a site-urilor de prezentare;
- Verificarea din oficiu sau la cerere a adresei de internet a formelor de exercitare ale profesiei și evaluarea paginilor acestei adrese în vederea eliminării de îndată a mențiunilor și legăturilor ale căror conținut și formă sunt contrare principiilor esențiale ale profesiei de avocat sau pentru inserarea celor obligatorii;
- Verificarea din oficiu sau la cerere a respectării regulilor privitoare la celelalte modalități de publicitate a formelor de exercitare a profesiei;
- Promovarea și apărarea simbolurilor profesionale;
- Verificarea și sesizarea aspectelor de concurență neloială apărute în exercitarea profesiei de avocat;
- Identificarea oportunităților și riscurilor pe care noile tehnologii (inteligența artificială, automatizarea, serviciile de stocare în cloud etc.) le aduc profesiei de avocat, precum și a soluțiilor ce pot fi luate de avocați pentru întărirea securității cibernetice;

Responsabili

- Consilier coordonator: avocat **Vătășescu Florina**
- Consilieri membri avocat **Petrescu Claudia**
- Consilier membru: avocat **Băloi Ionuț**

IV. Departament APĂRAREA PROFESIEI

Competențe

- Coordonarea relațiilor cu instituțiile administrației public locale, județene și centrale ;
- Sesizarea, din proprie inițiativă sau la propunerea oricărui membru al Consiliului, a membrilor Consiliului cu subiectele față de care Baroul ar trebui să își exprime oficial o poziție;
- Preluarea și sistematizarea informațiilor primite de la membrii Baroului Mehedinți cu privire la orice aspecte care țin de exercitarea fără drept a profesiei;
- Redactarea plângerilor penale, a reclamațiilor, sesizărilor și a oricăror altor petiții împotriva persoanelor ce exercită fără drept profesia de avocat în circumscripția Baroului Mehedinți sau cu efecte în această circumscripție, urmărirea acestor lucrări și a modului de soluționare;
- Sesizarea consiliilor barourilor pe raza cărora se exercită fără drept profesia de avocat, în măsura în care consiliul Baroului Mehedinți a fost inițial sesizat cu o astfel de plângere
- Asigurarea apărării intereselor în aceste litigii;
- Prezentarea în fața Consiliului a situației litigiilor, conform cu evoluția acestora;
- Arhivarea tuturor materialelor primite de la alte instituții cu privire la acest aspect;

Responsabili

- Coordonator: avocat **Martinescu Nicoleta Claudia**
- Consilieri membri: **avocat Bordea Narcis Ionuț**

V. Departament PROTOCOL ȘI ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

Competențe

- Organizarea evenimentelor tradiționale ale Baroului: 8 Martie, Ziua Baroului Mehedinți, Pomul de Crăciun, Balul Avocaților;
- Organizarea de activități extraprofesionale și caritabile;
- Organizarea de evenimente social-culturale și sportive;
- Organizarea oricăror alte evenimente profesionale sau extraprofesionale decise și/sau încuviințate prin hotărâre de Consiliu;
- Stabilirea calendarului anual al evenimentelor cu proiect de concept și buget;

Responsabili

- Coordonator: avocat **Martinescu Nicoleta Claudia**
- Consilieri membri **avocat Petrescu Claudia**
- Consilieri membri: **avocat Dumitrașcu Nicoleta**

VI. Departament ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

Competențe

- Coordonarea activității de asistență judiciară din oficiu și a curatorilor speciali;
- Verificarea cererilor de asistență judiciară formulate de către instanțe și de juriști;
- Coordonarea relațiilor cu instanțele, parchetele, organele de cercetare penală și organele administrației publice, privind asistența juridică din oficiu;
- Coordonarea verificării cererilor de înscriere în registrele SAJ și de curatori speciali, a actualizării și a comunicării acestora;

Responsabili

- Consilier coordonator: **avocat Bită Andreea Marieta**

VII. Departament PUBLICITATE, CONCURENȚĂ NELOIALĂ ȘI NOI TEHNOLOGII

Competențe

- Verificarea cererilor formulate de formele de exercitare a profesiei adresate Consiliului cu privire la avizarea adreselor de internet și a site-urilor de prezentare;

- Verificarea din oficiu sau la cerere a adresei de internet a formelor de exercitare ale profesiei și evaluarea paginilor acestei adrese în vederea eliminării de îndată a mențiunilor și legăturilor ale căror conținut și formă sunt contrare principiilor esențiale ale profesiei de avocat sau pentru inserarea celor obligatorii;
- Verificarea din oficiu sau la cerere a respectării regulilor privitoare la celelalte modalități de publicitate a formelor de exercitare a profesiei;
- Promovarea și apărarea simbolurilor profesionale;
- Verificarea și sesizarea aspectelor de concurență neloială apărute în exercitarea profesiei de avocat;
- Identificarea oportunităților și riscurilor pe care noile tehnologii (inteligenta artificială, automatizarea, serviciile de stocare în cloud etc.) le aduc profesiei de avocat, precum și a soluțiilor ce pot fi luate de avocați pentru întărirea securității cibernetice;

Responsabili

- Consilier coordonator: **avocat Bită Andreea Marieta**
- Consilier membru: **avocat Anghelescu Alin Ioan**

VIII. Coordonarea activității de disciplină: sesizări, plângeri, reclamații va fi gestionată în comun de toți consilierii din cadrul Consiliului Baroului Mehedinți.

Art.2. Prezenta decizie va fi publicată pe site și va fi comunicată prin grija serviciului Secretariat.

Decan,

Av. Claudia Nicoleta Martinescu



Prodecan,

Av. Bordea Narcis Ionuț

Consilieri,

Av. Anghelescu Alin Ioan

Av. Băloi Constantin Ionuț

Av. Biță Andreea Marieta

Av. Drăghici Pompil

Av. Dumitrașcu Nicoleta

Av. Negrea Noel

Av. Petrescu Claudia Loredana

Av. Rolea Dănuț Alexandru

Av. Vătășescu Ana Florina

Subsemnata, av. Dumitrașcu Nicoleta, vă abțin, cf. art. 1. alin 4 din Statutul Profesiei, cu privire la atribuțiile SAJ