

Regulament de functionare
**PENTRU PREVENIREA SI LIMITAREA EFECTELOR PANDEMIEI
DETERMINATA DE INFECTAREA CU COVID 19**

Începând cu data de **18.05.2020**, se reia **programul normal de funcționare** al Baroului Mehedinti și al Filialei Mehedinti a CAA, respectiv de **luni până vineri, 8:00 - 16:00**.

Programul casieriei este de luni până vineri, 9:00 - 13:00.

În sediul Baroului Mehedinti și al Filialei Mehedinti a CAA, începând cu data de 18.05.2020, se vor respecta următoarele reguli:

1. Purtarea măștii faciale de protecție este obligatorie.

2. În interiorul secretariatului Baroului Mehedinti nu vor fi în același timp mai mult de o persoana, cu excepția personalului salariat.
Accesul în sediul Baroului Mehedinti se recomanda sa se realizeze doar pentru motive intemeiate, cum ar fi: obtinerea de adeverinte, incasarea contravalorii oficiilor, ridicarea tipizatelor necesare desfasurarii activitatii profesionale, depunere documente pentru decontarea oficiilor, plata contributiilor profesionale etc.

3. Membrii Baroului Mehedinti și ai Filialei Mehedinti a CAA au prioritate față de orice altă persoană.

4. Până la eliberarea casieriei, contabilității și a serviciilor de secretariat, membrii Baroului Mehedinti și ai Filialei Mehedinti a CAA, precum și orice alte persoane interesate, vor putea aștepta în sala de consiliu, cu respectarea măsurilor de distanțare socială (minim 1,5m între persoane - maxim 5 persoane fata de spatiul existent).

5. Delegatiile de asistenta juridiciara vor fi intocmite de reprezentantul SAJ al Baroului Mehedinti, in format electronic si vor fi comunicate catre instanta de judecata, parchet sau politie prin e-mail, si fiecarui avocat in parte prin metode de comunicare electronica.

In data de 30 ale fiecărei luni, pe baza programarii intocmita de conducerea Baroului Mehedinti, fiecare avocat va intocmi si depune referatele

pentru decontare, aferente cauzelor incheiate, insotite de centralizatoare, pe care le va inmana reprezentantului SAJ. Acesta va atasa referatelor delegatiile in original si le va depune pentru semnare si decontare.

Programarea va fi intocmita de conducerea Baroului Mehedinti, cu cel putin 3/5 zile inainte de data de 30 ale fiecărei luni si va fi afisata pe site-ul Baroului, pe aplicatia watsApp si la vizierul Baroului Mehedinti, cu mentiunea ca pot interveni modificari in programare.

Modificarea in programarea intocmita de conducerea Baroului Mehedinti va fi stabilita in mod exceptional, de comun acord cu reprezentantului SAJ.

6. Dupa comunicarea borderoului final de catre contabilitatea Tribunalului Mehedinti si virarea sumelor aferente onorariilor din oficiu in contul Baroului Mehedinti, casierul Baroului Mehedinti va intocmi o programare a avocatilor pentru ridicarea sumelor aprobate la decontare.

Programarea avocatilor pentru ridicarea sumelor aprobate la decontare va fi afisata pe site-ul Baroului, pe aplicatia watsApp si la vizierul Baroului Mehedinti, cu mentiunea ca pot interveni modificari in programare.

Modificarea in programarea intocmita si va fi stabilita in mod exceptional, de comun acord cu casierul Baroului Mehedinti .

7. Pentru evitarea aglomeratiilor la compartimentul Arhiva al Tribunalului Mehedinti si al Judecatoriei Dr.Tr.Severin, in intervalul orar 10.30-11.30, rezervat avocatilor pentru studiu dosarelor, se va realiza o programare de catre secretara Baroului Mehedinti.

In acest sens, fiecare avocat va comunica pe mail-ul Baroului Mehedinti, cu cel putin 7 zile inainte, ziua si ora, la care doreste sa fie programat pentru studierea dosarelor in arhiva.

In masura in care la ora si ziua solicitata exista deja inscrisi avocati pentru studierea dosarelor, secretara Baroului Mehedinti va contacta fiecare avocat pentru reprogramarea datei si orei de studiu.

Programarea va fi intocmita saptamanal de catre secretara Baroului Mehedinti, cu respectarea ordinii avocatilor deja inscrisi, si va fi comunicata in fiecare zi la vineri a fiecărei saptamani pentru saptamana viitoare compartimentului Arhiva al Tribunalului Mehedinti si al Judecatoriei Dr.Tr.Severin

Se recomanda solicitarea unui interval orar de maxim 10 min in intervalul orar 10.30-11.30 pentru studierea dosarului, in vederea utilizarii eficiente a timpului alocat exclusiv avocatilor, tinand cont totodata atat de colegialitatea care trebuie sa existe intre membrii Baroului Mehedinti, cat si de faptul ca avocatii pot studia dosarele pe toata durata programului de lucru al arhivelor, insa cu respectarea restrictiilor impuse de hotararea nr.9/11.05.2020 a Colegiului

de conducere (limitarea accesului la arhiva fiind de cate doua persoane concomitent).

In vederea eficientizarii studierii dosarelor la arhiva Tribunalului Mehedinti si al Judecatoriei Dr.Tr.Severin **pe fisa dosarului va aparea generata parola de vizualizare a inregistrurilor dosarelor** ce va fi pusa la dispozitia avocatilor, cu exceptia cauzelor cu caracter confidential stabilite in conformitate cu hotararea plenului CSM nr.884/20.08.2013.

8. Se recomandă persoanelor care au cunoștință că prezintă simptome specifice gripei cauzate de virusul COVID 19 sau care au intrat în contact cu persoane care prezintă asemenea simptome sau sunt infectate, să nu se prezinte la sediul Baroului Mehedinti și al Filialei Mehedinti a CAA.

9. **Se recomandă în continuare utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță cu Baroul Mehedinti și cu Filiala Mehedinti a CAA, respectiv:**

a. poștă electronică (e-mail):

b. telefon/fax: 0252.321.305.

Baroul Mehedinti : barou_mh@yahoo.com

Filiala Mehedinti a CAA: barou_mh@yahoo.com

c. servicii poștale/curierat rapid;

Avocat ROLEA DANUT ALEXANDRU

